

■医療法人崇徳会 事務員 募集要項

■法人名	医療法人 崇徳会	■代表者	理事長 田宮 崇 (たみや たかし)
■募集施設	(1)医療法人崇徳会 法人事務局 (長岡市深沢町)		

■採用職種	一般事務員	■加入保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険	
■仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>給与事務、人事・労務事務全般</li> <li>給与計算業務（支給・控除等の実務）</li> <li>人事採用、異動等に関する事務</li> <li>社会保険等の申請書類手続</li> <li>庶務、労務、電話対応等の一般事務</li> </ul>	■福利厚生	退職金	退職金制度・確定給付企業年金
			宿 舎	なし
■給 与	本給 184,500円 ~ 277,000円  計 184,500円 ~ 277,000円  その他各種手当 ・住宅手当 5,000~10,000円 ・家族手当 配偶者12,000円、第1子10,000円、第2子以下5,000円 ・通勤手当 距離別定額支給で上限21,000円	被 服	ユニフォーム貸与	
		財産形成支援	財形貯蓄制度	
		健康管理	定期健康診断実施	
		家庭支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>育児・介護休業制度、子の看護休暇</li> <li>保育所の運営（田宮・長岡西両病院隣で2箇所を運営。夜間・休日保育有り）</li> </ul>	
■賞 与	年2回 7月・12月	その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>団体生命保険・損害保険制度</li> <li>慶弔見舞金・各種表彰制度</li> <li>ルネサンス長岡法人会員</li> <li>温泉施設(市内喜芳)提携</li> <li>海の家(石地浜)提携他</li> <li>職員親睦団体による行事、職員旅行等</li> <li>野球、水泳、つり、その他同好会・クラブ活動</li> </ul>	
■昇 給	年1回 6月	■選考方法等	応募書類 履歴書、職務経歴書  応募締切日 随時受付  選考方法 一次選考 書類審査 二次選考 面接・適性検査  選考場所 医療法人崇徳会 法人事務局内 会議室	
■勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> <li>日勤 8時30分～17時00分</li> <li>土日祝日休・日直業務年数回有り</li> </ul>	■採用担当	〒940-2183 新潟県長岡市深沢町2300番地 医療法人崇徳会 法人事務局総務課 担当：上林(かんばやし)・瀧澤(たきざわ) TEL 0258-46-3205 FAX 0258-46-8289 URL: <a href="http://www.sutokukai.or.jp/">http://www.sutokukai.or.jp/</a>	
■休 日 暇	<ul style="list-style-type: none"> <li>週休2日制 ・年末年始休暇</li> <li>年次有給休暇（入社年度10日、以後最高20日付与。翌年度への繰越有）</li> <li>特別休暇（慶弔・出産・ボランティア・子の看護休暇等）</li> </ul>	■その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>様々な経験を考慮し人物重視で選考します。</li> </ul>	
■教 育 研 修 等	・院内研究発表会、院外セミナー・研修会等			
■備考	○総務系事務経験3年以上・自動車免許要・60才定年制（再雇用制度有）・次世代育成の為45歳程度まで			
■当法人の特長	利用者様やそのご家族が、安全で安心してあらゆるサービスを受けられるよう、各施設が連携して、ご利用者様本位のシームレスなサービス提供を可能とする“医療から介護、福祉までの連携日本一”を目指し、各種事業を運営しております。			

