

■医療法人崇徳会 田宮病院 募集要項

■法人名	医療法人 崇徳会	■代表者	理事長 田宮 崇（たみや たかし）
■募集施設	(1) 田宮病院（新潟県長岡市深沢町）		

■採用職種	総務事務・医療事務・看護部事務	■加入保険	健康保険、厚生年金・雇用・労災保険	
■仕事内容	①総務事務（電話対応・伝票整理入力・書類作成・労務・会計・庶務等） ②医療事務全般（カルテ準備・分類・整理・運搬、医療費計算・受付・電話対応など） ②看護部門における病棟又は外来の事務（受付、電話対応・伝票整理・車いす等の介助・検体、書類等の運搬整理、電子カルテ等） 各々の適性に応じて配置	■福利厚生	退職金	なし
			宿 舎	なし
被 服	ユニフォーム貸与			
財産形成支援	財形貯蓄制度			
健康管理	定期健康診断実施			
家庭支援	・保育所の運営（田宮・長岡西それぞれの病院隣で2箇所を運営。夜間保育有り）			
その他	・団体生命保険・損害保険制度 ・ルネサンス長岡法人会員 ・海の家(石地浜)提携他 ・職員親睦団体によるサマーパーティ、職員旅行等のレクリエーション ・野球、水泳、つり、テニス、その他各種同好会・クラブ活動			
■給 与	日給（常勤） 6,320円 ～ 7,500円 ・月額換算128,928円～153,000円 ・通勤手当あり 距離別定額支給で上限21,000円 ・準職員（将来的に勤務成績等により正職員に転換の場合有）	■選考方法等	応募書類	履歴書
■賞 与	年2回 7月・12月	■勤務時間	応募締切日	随時受付
■昇 給	年1回 6月		選考方法	一次選考 書類審査 二次選考 面接・適性検査
■勤務時間	・日勤 8時30分～17時00分		選考場所	医療法人崇徳会 法人本部棟 会議室
■休 日 ■休 暇	・週休2日制 ・年末年始休暇 ・年次有給休暇（入社年度10日、以後最高20日付与。翌年度への繰越有） ・特別休暇（慶弔・出産・ボランティア・子の看護休暇等）	■採用担当	〒940-2183 新潟県長岡市深沢町2300番地 医療法人崇徳会 法人事務局総務課 担当：上林(かんばやし)・瀧澤(たきざわ) TEL 0258-46-3205 FAX 0258-46-8289 URL: http://www.sutokukai.or.jp/ email: houjin@sutokukai.or.jp	
■教 育 ■研 修 等	・階層別総合研修、専門研修 ・院内研究会、院外セミナー・研修会等	■その他	・上記担当までご連絡頂き書類をお送り下さい。	