

個人情報の利用目的について

(1)事務所内での利用について

- ①利用者さまに提供するサービス
- ②保険等事務
- ③会計・経理
- ④医療介護福祉等事故等の報告
- ⑤当該利用者さまへのサービスの向上

(2)当事務所外への情報提供としての利用

あくまでも業務上必要な部分での情報交換であり、その際は相手先について十分な確認をいたします。

- ①他の医療・介護・福祉機関、施設等との連携、照会への回答
- ②利用者さまへのサービス提供のため、外部の医師等への意見・助言を求める場合
- ③ご家族等への説明
- ④保険等事務の委託
- ⑤保険等審査支払機関へのレセプトの提出
- ⑥審査支払機関または行政・保険者からの照会への回答
- ⑦賠償責任保険等に係わる、医療介護福祉に関する専門団体や保険会社等への相談または届出等
- ⑧令状等法的な文書の提出があり、その照会への回答
- ⑨救急車で搬送された利用者さまについての当該消防署への報告
- ⑩その他、利用者さまへの保険等事務に関する利用

(3)その他の利用

- ①サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- ②外部監査機関への情報提供
- ③学会、研究会、講演会、学術雑誌等での報告（特定の個人を識別できない匿名化を行った上で利用）

注1) 上記のうち、同意しがたい事項やお考えが変わった場合はお申し出ください。お申し出がないものについては、包括的に同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。

注2) 医療実習関係者や委託業者と守秘義務契約（誓約）を交わしており、当事務所職員に対しても就業規則の中で守秘義務が定められ、その上で労働契約を結んでおります。

注3) 緊急事態や人の生命、身体、財産の保護のために必要があり、かつ利用者さまの同意を得ることが困難な場合は、同意を得ることなく個人情報を提供する場合がございます。あらかじめご了承ください。